

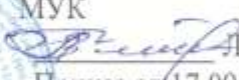
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Самарский МУК Азовского района**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУДО Самарский МУК
Протокол от 01.09.2022 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО Самарский
МУК

 Л.В. Пальчикова
Приказ от 17.09.2022 № 69/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о нематериальном стимулировании работников
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Самарский МУК Азовского района**

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Коллективным договором МБУДО Самарский МУК, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Устава МБУДО Самарский МУК и регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования работников по результатам труда, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда всех категорий работников учреждения:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;
- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер);
- учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, бухгалтер);
- обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, сторож, дворник).

1.2. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды нематериального поощрения сотрудников:

Форма и вид стимулирования	Категория работников	Условия стимулирования	Периодичность
1. Моральные			
1) устная похвала, благодарность;	все работники	Эффективность деятельности	по факту выполненной работы

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Самарский МУК Азовского района**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУДО Самарский МУК
Протокол от 01.09.2022 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО Самарский
МУК

Л.В. Пальчикова
Приказ от 17.09.2022 № 69/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нематериальном стимулировании работников
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Самарский МУК Азовского района**

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Коллективным договором МБУДО Самарский МУК, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Устава МБУДО Самарский МУК и регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования работников по результатам труда, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда всех категорий работников учреждения:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;
- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер);
- учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, бухгалтер);
- обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, сторож, дворник).

1.2. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды нематериального поощрения сотрудников:

Форма и вид стимулирования	Категория работников	Условия стимулирования	Периодичность
1. Моральные			
1) устная похвала, благодарность;	все работники	Эффективность деятельности	по факту выполненной работы

2) письменная благодарность, в том числе в СМИ, на школьном сайте все	все работники	высокие результаты профессиональной деятельности	по факту выполненной работы
3) Почётная грамота администрации учреждения	все работники	высокие результаты профессиональной деятельности	по факту выполненной работы
4) представление к награждению Почётной грамотой управления образования, Администрации района	педагоги, члены администрации	в соответствии с ведомственными Положениями	1 раз в год по результатам труда
5) представление к награждению ведомственной наградой: «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	педагоги, члены администрации	в соответствии с ведомственными Положениями	1 раз в год по результатам труда
6) размещение фотографии на информационных стендах, баннерах	все работники	за выдающийся вклад в развитие учреждения	по факту выполненной работы

2.Организационные

1) создание условий работы, ее содержание и организации	работники	потребность работника	постоянно
2) привлечение к участию в работе комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	педагоги, члены администрации	личная инициатива работника	ежемесячно
3) привлечение к управлению, решению значимых для школы задач	все работники	личная инициатива работника	по мере необходимости
4) подготовка, организация и проведение мероприятий	педагоги	план работы	согласно плану УВР
5) предоставление дополнительных материально-технических ресурсов,	педагоги, члены администрации	достижения в профессиональной деятельности	в соответствии с планом АХР

необходимых для ещё более эффективной работы (компьютерная техника, карты, стенды и т.д.)			
б)выдвижение на участие в профессиональных конкурсах, помощь в подготовке материалов	педагоги, члены администрации	личная инициатива работника, план УВР	согласно плану УВР
3.Патернализм (забота о здоровье работников)			
1) организация и проведение медицинских осмотров	все работники	в соответствии с 273-ФЗ	1 раз в год
2) предоставление отгулов	все работники	достижения в профессиональной деятельности	по факту выполненной работы
4.Негативные			
1) устное порицание	все работники	недобросовестное выполнение обязанностей	по факту
2) выговор, замечание (в устной или письменной форме)	все работники	Трудовой кодекс РФ, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор по	по факту
3) депремирование	все работники	В соответствии с Положением об оплате труда	по факту
5) отказ в предоставлении отгулов	все работники	если отгул не заработан	по факту

2. Конкретными условиями нематериального стимулирования являются следующие:

2.1. Условия нематериального поощрения педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов
2	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня (очная форма)
3	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня (дистанционная форма)
4	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы

5	За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения предметов
6	За проведение открытых занятий высокого качества
7	За систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры на переменах)
8	За обобщение педагогического опыта (публикации в журналах, выступления на методическом совете, конференциях, публикация методических рекомендаций)
9	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня
10	За образцовое содержание кабинета
11	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)
12	За внедрения целевой модели наставничества

2.2. Условия нематериального поощрения административно-управленческого персонала

Заместители директора	
1	За высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации обучающихся
2	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет и т.д.)
3	За сохранение контингента обучающихся
4	За высокий уровень организации повышения квалификации педагогических работников
5	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
6	За высокий уровень организации и проведения мероприятий различного уровня для обучающихся и педагогов
7	За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях городского, регионального и федерального уровней
8	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях городского, регионального и федерального уровней
9	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях
10	За высокий уровень организации работы по военно-патриотическому воспитанию школьников
11	За отсутствие замечаний, предписаний по итогам инспекторских проверок деятельности учреждения (на основании справок, приказов)
12	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.
13	За публикацию материалов о деятельности учреждения в СМИ (статьи, заметки, интервью и др.)
14	За внедрения целевой модели наставничества
Завхоз	
1	За эффективный контроль за сохранностью поставленного учебно-наглядного и технологического оборудования, компьютерной техники и мебели
2	За своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками
3	За своевременную и качественную инвентаризацию основных средств
4	За оперативность при устранении аварийных ситуаций
5	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели

6	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения
7	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
8	За своевременную ревизию и оперативное устранение неполадок в работе коммуникационных систем
9	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории двора
10	За высокое качество подготовки учреждения к новому учебному году и организацию ремонтных работ
11	За качественное выполнение плана по укреплению материально-технической базы учреждения
12	За оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий

3. Порядок представления к поощрению.

3.1. Поощрения и наказания осуществляются на основании ходатайств заместителя директора.

3.2. Представление к награждению Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» проводится последовательно от уровня к уровню.

3.3. Награждение ведомственными и иными наградами производится в следующем порядке:
- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или методическим советом МБУДО Самарский МУК;

- обсуждение кандидатуры и принятие решения осуществляется на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива.

3.4. Своевременное оформление документов для награждения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Нематериальное стимулирование может применяться как совместно с денежным стимулированием, так и отдельно в качестве самостоятельной формы стимулирования.